

REGLAMENTO DE MERCADOS PARA EL MUNICIPIO DE HOSTOTIPAQUILLO, JALISCO

CAPÍTULO I

MARCO LEGAL Y GENERALIDADES

Artículo 1.- Con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 77 Fracción II, de la Constitución Política del Estado de Jalisco, así como el capítulo IX de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal. Las disposiciones de este Reglamento son de interés público y obligatorio en el Municipio de Hostotipaquillo, Jalisco; y tienen por objeto reglamentar el comercio, señalando como bases para su operatividad en las áreas de la seguridad, salubridad y comodidad tanto de los comerciantes, como de la ciudadanía usuaria o consumidora, procurando la consecución de los fines de organización y desarrollo urbano.

CAPÍTULO II

Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entiende por:

Comercio, la actividad consistente en la compra-venta de cualquier objeto (o servicio), se haga en forma permanente o eventual.

Concesionario, a la persona física que se encuentra utilizando directamente un local del Mercado, en el ejercicio de una actividad comercial lícita.

I. MERCADO PÚBLICO: El lugar o local, sea o no propiedad del Ayuntamiento de Hostotipaquillo, Jalisco, donde se instalan una diversidad de comerciantes y consumidores en libre competencia, cuya oferta y demanda se refieran principalmente a artículos de primera necesidad.

II. TIANGUISTAS: Quienes efectúen el comercio única y exclusivamente en los lugares y días destinados para tal efecto. Los que estarán administrados por la Autoridad Municipal.

III. COMERCIANTES PERMANENTES: Quienes hubiesen obtenido de la Administración de Mercados, el empadronamiento necesario para ejercer el comercio por tiempo indeterminado y en un lugar fijo que pueda considerarse como permanente.

IV. COMERCIANTES TEMPORALES: Quienes hubiesen obtenido de la Administración de Mercados, el empadronamiento necesario para ejercer el comercio por tiempo determinado que no exceda de un mes en su sitio fijo y adecuado al tiempo autorizado.

V. COMERCIANTES AMBULANTES: Quienes hubiesen obtenido del área de Reglamentos, el empadronamiento necesario para ejercer el comercio en un lugar **indeterminado y por la vía Pública**. También se consideran dentro de esta categoría que por sistema utilicen vehículos.

VI. ZONAS DE MERCADOS: Las áreas adyacentes a los mercados públicos y cuyos límites sean señalados por la Administración de Mercados y/o Reglamentos

Artículo 3.- Para realizar la actividad del comercio en este Municipio, se requiere tener permiso o Licencia Municipal, que expedirá el Ayuntamiento por la dependencia correspondiente, atendándose en todo caso los términos de este Reglamento.

Artículo 4.- Se entiende por permiso la autorización provisional o temporal para ejercer el comercio, ya sea establecido o ambulante. Siempre se otorgará para un periodo preestablecido y fenece el día que en los mismos se indica, pudiendo ser renovados cuando a juicio de la Autoridad Municipal no exista inconveniente.

Artículo 5.- Se entiende por Licencia Municipal, la autorización expedida por un tiempo definido para explotar el comercio en cierto lugar y para un giro determinado en los términos que en la misma se precisen, conforme a la Ley de Ingresos Municipal, a este Reglamento y demás Leyes aplicables.

Artículo 6.- Los competentes para aplicación de este Reglamento son:

- a. H. Cabildo.
- b. Presidente Municipal.
- c. Tesorero Municipal.

- d. Secretario Sindico
- e. Consejo de Salud y Regidor de Salud
- f. El Juez Municipal.

Artículo 7.- Con el fin de proteger al comerciante legalmente establecido, no se permitirá la instalación de comerciantes ocasionales sino por motivo de temporadas determinadas, debiéndose señalar el área y días de funcionamiento con exactitud, buscando en lo posible el menor perjuicio para los comerciantes establecidos. Estos comerciantes se obligan a mantener su área asignada limpia; si tuvieran sonido ambiental este debe de ser a volumen bajo que no se escuche a 50m de distancia

CAPÍTULO III

DE LAS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES DE LA TESORERIA MUNICIPAL Artículo 8.- La tesorería municipal de Hostotipaquillo, Jalisco, tendrá las siguientes atribuciones:

- I. El empadronamiento y registro de los comerciantes a que se refiere el artículo de este Reglamento.
- II. Aplicar las sanciones que establece este mismo Reglamento.
- III. Aplicar en el mercado los lineamientos de la recaudación.
- IV. Ordenar la instalación, alineamiento y el retiro de los puestos permanentes y temporales a que se refiere este Reglamento.
- V. Vigilar y coordinar el funcionamiento de los Mercados Públicos propiedad Municipal.
- VI. Fijar los lugares y días en que pudieran celebrarse los "Tianguis".
- VII. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales en los Mercados Públicos sean o no propiedad del Ayuntamiento.
- VIII. Las demás que fije el presente Reglamento.

Artículo 9.- Son obligaciones de la Tesorería municipal:

- I. Informar por escrito semanalmente a la autoridad inmediata superior del funcionamiento de su labor y mensualmente a los Regidores.
- II. Supervisar que el personal a su mando cumpla eficientemente con su labor.
- III. Recibir las solicitudes que le sean presentadas por locatarios y usuarios, dando contestación y turnándolas a las autoridades competentes.
- IV. Mantener el archivo de su administración en orden y actualizado, llevando expedientes de las uniones legalmente constituidas en cada uno de los mercados
- V. Empadronar comerciantes libres o asociados.
- VI. Practicar visitas de inspección a los lugares, puestos, sanitarios y demás dependencias de los mercados, para observar el estricto cumplimiento del presente Reglamento.
- VII. Evitar la obstrucción de pasillos o entradas de acceso al mercado y escaleras, con mercancías y objetos que impidan el libre tránsito de los usuarios.
- VIII. Controlar el uso de aparatos de sonido que se encuentre dentro del mercado y en zonas de mercados.
- IX. Procurar evitar cualquier acto que altere el orden público dentro del mercado y en zonas de mercados.
- X. Vigilar que las mercancías que tengan señalado un precio oficial, se respeten en los precios oficiales y los exhibidos al ofertarse reportando en su caso la violación a la autoridad competente.
- XI. Supervisar que los servicios sanitarios reúnan las condiciones de higiene y funcionalidades óptimas.
- XII. Procurar el que el personal de aseo público retire las mercancías abandonadas, sea cual fuere su estado o naturaleza.
- XIII. Agrupar a los puestos dentro de los mercados de acuerdo con los diferentes giros comerciales.

- XIV. Vigilar que funcionen correctamente las básculas especialmente colocadas para el público consumidor.
- XV. Atender y turnar quejas del consumidor por irregularidades en la tarifa de peso, reportar a la autoridad correspondiente.
- XVI. Conducirse con los locatarios de Mercados, de Tianguis y a todo Comerciante, de manera respetuosa, con apego al marco jurídico existente.
- XVII. Procura que el consejo de salud y regidor de salud estén al pendiente para que se respeten las áreas de uso común, servidumbres de paso, y áreas designadas para estacionamiento, carga y descarga de mercancías.
- XVIII. Ordenar las medidas necesarias para el aseo, fumigación periódica, mantenimiento y conservación del Mercado.
- XIX. Dotar de por lo menos dos extintores, colocados principalmente en el área de alimentos.
- XX. Dotar de recipientes comunes para la recolección de basura.
- XXI. Procurar que no existan recipientes con sustancias tóxicas en ninguno de los locales.

CAPÍTULO IV

DEL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS

Artículo 10.- Los Mercados Municipales serán administrados por el personal que designe la Tesorería Municipal, incluyendo los sanitarios y demás instalaciones.

Artículo 11.- El horario de funcionamiento de los Mercados Municipales, será el que señale la Autoridad correspondiente, tomando en cuenta las necesidades del público y los comerciantes. , atendiendo siempre a las exigencias de la demanda; publicando en las puertas del mercado sus horarios.

Artículo 12.- Las instalaciones y los puestos de los Mercados Municipales deberán tener el diseño, la forma, color y dimensiones que determine el Ayuntamiento o por la Administración de Mercados.

Artículo 13.- Sólo con autorización expresa por escrito y bajo la supervisión de la dependencia municipal correspondiente, los locatarios podrán realizar cambios en las instalaciones de electricidad, gas, otros combustibles y agua.

Artículo 14.- En área gastronómica cada locatario tendrá su instalación de gas, medidor de energía eléctrica individual, ambos en buen estado y apegado a las normas de seguridad.

Artículo 15.- Se prohíbe el subarriendo de las accesorias cuyo uso o goce hubiese sido concedido mediante contrato o concesión.

Artículo 16.- Toda mejora, cualquiera que esta sea, que haga el usufructuario o concesionario en el puesto y accesorias quedará como beneficio al patrimonio de los mercados públicos municipales.

Artículo 17.- En el área de frutas, legumbres y cereales, se colocarán por la autoridad municipal estratégicamente básculas especiales para verificación de peso por parte del público consumidor.

Artículo 18.- Solamente en las zonas adyacentes de los mercados públicos podrán instalarse puestos permanentes o temporales, siempre y cuando no constituya un estorbo:

- I. Para el tránsito de los peatones en la banqueta.
- II. Para el tránsito de los vehículos en calles y calzadas.
- III. Para la prestación y uso de los servicios públicos.
- IV. Frente al acceso a los Mercados Públicos

CAPITULO V

DEL EMPADRONAMIENTO EN LOS MERCADOS.

Artículo 19.- Los comerciantes a que se refiere este Reglamento, deberán empadronarse para el ejercicio de su actividad en la Administración de Mercados y Tianguis Municipales.

Artículo 20.- Para obtener el empadronamiento a que se refiere el artículo anterior se requiere:

- I. Tener capacidad jurídica.

II. Tener forma honesta de vivir.

III. Que el solicitante conozca, revise el presente Reglamento y manifieste por escrito su acuerdo de sujetarse en su observancia.

IV. Presentar a la Tesorería una solicitud, debiéndose asentar en ella de manera verídica los datos que se señalen y cubrir la documentación requerida.

V. Los giros que así lo requieran deberán obtener licencia sanitaria.

VI. En ningún caso se otorgarán dos credenciales al mismo comerciante.

Artículo 21.- La Tesorería Municipal negará el empadronamiento, cuando no se cumpla con los requisitos que establece el artículo anterior.

Artículo 22.- El empadronamiento de los comerciantes permanentes deberá ser refrendado durante los meses de enero y febrero de cada año.

Artículo 23.- Solo se otorgará el empadronamiento a personas dependientes económicamente del otro empadronado, en casos especiales a juicio de las Autoridades Municipales.

Artículo 24.- Se negará el empadronamiento cuando se quiera para:

I. Bodegas.

II. Expendio de vino, cerveza o cualquier tipo de bebidas embriagantes.

III. Productos inflamables o tóxicos.

Artículo 25.- Los locales deberán solamente destinarse al giro que manifiestan en la cédula de Empadronamiento Municipal.

CAPÍTULO VI

DE LOS TRASPASOS Y CAMBIOS DE GIROS

Artículo 26.- Los comerciantes a que se refiere este Reglamento, deberán solicitar por escrito a la Administración de Mercados, autorización para traspasar los derechos sobre su credencial de empadronamiento que se les hubiese expedido, así como para cambiar de giro de las actividades mercantiles a que se hubieran venido dedicando.

Artículo 27.- A la solicitud de traspaso se acompañará:

I. Constancia de no adeudo municipal.

II. Forma de la licencia y baja de hacienda.

III. Ser preferentemente parientes directos.

IV. Comparecencia del cedente y del cesionario ante la Tesorería Municipal. Además deberán cubrir derechos por el 100% del valor de la licencia del giro y/o permisos correspondientes.

Artículo 28.- La Tesorería Municipal autorizará el traspaso a cambio de giros solicitado, cuando se cumpla con los requisitos que establecen los artículos referentes.

Artículo 29.- Serán nulos los traspasos o cambios de giro realizados sin que previamente se hubiese obtenido la autorización correspondiente.

Artículo 30.- Tratándose del traslado de dominio de los puestos por fallecimiento del usufructuario, este se determinará por la línea familiar directa. El cambio de registro para el nuevo empadronado se hará por medio de una solicitud por escrito y a ella se acompañará:

I. Copia certificada del acta de defunción del autor de la sucesión.

II. Comprobación de los derechos sucesorios cuyo reconocimiento se pida.

III. Constancia de registro de empadronamiento del fallecido, por la Administración de Mercados.

Artículo 31.- Se prohíbe el arriendo y subarriendo de los puestos permanentes o temporales.

Artículo 32.- Los traspasos hechos sin la autorización de la Autoridad Municipal serán nulos de pleno derecho y procederá la rescisión del permiso, licencia municipal o contrato correspondiente.

CAPÍTULO VII

DE LAS OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS LOCATARIOS DEL MERCADO.

Artículo 33.- Es obligación de los locatarios:

- I. Contar con licencia municipal y permiso sanitario vigente, los cuales deberán colocarse en lugar visible dentro del local, así como otros permisos que sean requeridos por diferente autoridad competente.
 - II. Tener un contrato de comodato que se celebrará con el Ayuntamiento por la dependencia que éste faculte.
 - IV. Tener el local o puesto destinado a su giro comercial abierto en forma permanente no estando permitido que se destine al uso de bodega. De no cumplirse con lo anterior se sancionará con multa y/o hasta con la cancelación del permiso correspondiente.
 - V. Mantener los pasillos libres de objetos, que dificulten el tránsito libre y la comodidad del usuario.
 - VI. Permitir las visitas de inspección que practique la cualquier autoridad municipal autorizada, previa identificación.
 - VII. Solicitar por escrito el cambio de giro comercial y será la Tesorería Municipal quien autorizará y dictaminará si el giro es compatible o no.
 - VIII. Los comerciantes deberán exponer sus mercancías, incluyendo alimentos debidamente presentados en forma higiénica y protegidas de cualquier tipo de contaminación ambiental. En caso contrario la Tesorería Municipal decidirá las medidas pertinentes en cada caso.
 - IX. Tener a la vista, marcados, en forma clara y precisa los precios de sus productos.
 - X. Cuando el locatario ya no necesite su local, deberá entregarlo a la Tesorería Municipal, siendo la Autoridad Municipal la única autorizada para nuevamente Concesionar su comodato.
 - XI. Queda prohibida el acaparamiento de dos o más locales por una misma persona.
 - XII. Cuidar el mayor orden y moralidad dentro de los mismos; en cuanto a los locales, destinarlos exclusivamente al fin para el que fueron concesionados.
 - XIII. Mantener limpieza absoluta en el interior y exterior inmediato al local concesionado, con por lo menos un recipiente para la recolección de basura o restos alimenticios.
 - XIV. No exhibir los artículos que expidan fuera del local concesionado, salvo las Tolerancias que les permita por escrito la Autoridad Municipal.
 - XV. No utilizar fuego o sustancias flamables salvo en área gastronómica.
 - XVI. La báscula deberá estar colocada a la vista de los consumidores para la verificación del correcto peso.
 - XVII. Conservan en buen estado el local, libre de humos y cualquier otro contaminante ambiental.
 - XVIII. Respetar las áreas de uso común.
 - XIX. Las personas que se encargan del manejo de alimentos deben de usar mandil de color blanco o un color claro, el pelo recogido con gorra o maya para evitar al máximo que el pelo caiga a los alimentos, con buen aseo personal, uñas limpias y recortadas, calzado con buena presentación y no debe esta de manejar el dinero.
 - XX. Todo el locatario y personal que maneja alimentos, debe tener su cartilla de salud con esquema de vacunación completo.
 - XXI. Es obligación del locatario asistir a las pláticas de prevención del dengue, que para este fin implementan el personal de salud municipal.
 - XXII. Es obligación del locatario y su personal, tratar al cliente con respeto y amabilidad.
 - XXIII. En general, cumplir las disposiciones de este Reglamento, así como los acuerdos aprobados por Ayuntamiento.
- ARTÍCULO 34.-** Son Derechos de los Locatarios:
- I.- Participar en la elección de su Representante.
 - II.- Canalizar las peticiones que crean convenientes para el mejor funcionamiento del Mercado, por conducto de su Representante.
 - III.- Contar con todos los servicios de:
 - a) Energía eléctrica en todas las áreas comunes del mercado
 - b) Servicio de recolección de basura
 - c) Servicio de personal de aseo de las áreas comunes
 - d) Servicio de sanitarios
 - e) Servicio de agua potable en áreas comunes
 - f) Contenedor de basura de uso común
 - g) Alumbrado en todas las áreas comunes del mercado interior y exterior

CAPÍTULO VIII PROHIBICIONES

Artículo 36.- En el interior de los mercados públicos queda prohibido:

- I. El establecimiento de puestos en que se realice el comercio de alcohol, licores, vinos, mezcal y pulque, cerveza, etc., así como fierro viejo, medicinas de patente, materias inflamables o explosivos y, en general todo aquello que no se relaciona con artículos de primera necesidad.
- II. La prestación de servicios, cualesquiera que estos sean. No quedan comprendidas dentro de esta prohibición las fondas en que se sirvan comidas.
- III. Hacer funcionar aparato de radio, sinfonolas, magna voces, etc., a volumen que origine molestias al público.
- IV. Alterar el orden público.
- V. Hacer modificaciones a los locales, sin autorización de la autoridad correspondiente y visto bueno del administrador del mercado
- VI. Permanecer en el interior de los mercados después de las horas de cierre si no se realizan labores propias de la actividad que se realice.
- VII. La venta de animales vivos.
- VIII. La venta de artículos que atenten en contra de la moral y las buenas costumbres.
- IX. Hacer frituras en el interior del mercado, excepto en el área gastronómica.

Artículo 37.- Queda estrictamente prohibido el subarrendamiento de los Locales en los mercados.

Artículo 38.- Se prohíbe colocar marquesinas, toldos, rótulos, cajones, canastos, huacales, jaulas, etc., que en cualquier forma obstaculicen el tránsito de los peatones, sean dentro o fuera de los mercados públicos.

CAPÍTULO IX

DE LAS SANCIONES Y RECURSOS

Artículo 39.- Se consideran infracciones o faltas al presente Reglamento, todas aquellas conductas realizadas por las personas que trabajen en los Mercados y que sean contrarias a lo que se precise en este ordenamiento.

Artículo 40.- Las faltas al presente Reglamento serán sancionadas con:

- I. Multa de uno a cien días de salario mínimo vigente en nuestro Municipio el día de la comisión de la infracción;
- II. Clausura temporal;
- III. Clausura definitiva y cancelación de registro.
- IV. Arresto administrativo que en ningún caso excederá de treinta y seis horas.

Para los efectos de la aplicación de sanciones y procedimientos se estará a lo dispuesto en el Reglamento que rige al Juzgado Municipal, a lo dispuesto en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno, en lo que le sea aplicable.

Artículo 41.- Las sanciones serán fijadas tomando en cuenta la gravedad de la infracción y las circunstancias particulares.

Artículo 42.- Las infracciones a que se refiere el artículo anterior se calificarán tomando en cuenta las diferentes violaciones al presente reglamento, imponiéndose sanciones por cada concepto infringido. Será facultad del Juez Municipal calificar y establecer las sanciones que se generen por la violación al presente Reglamento.

Artículo 43.- Para efectos este Reglamento se considerará reincidente al infractor que en un término de 30 días cometa dos o más infracciones y será sancionado con clausura temporal o definitiva según la gravedad de las infracciones.

Artículo 44.- Las sanciones impuestas de acuerdo a este Reglamento serán sin perjuicio de las penas que las autoridades respectivas deban aplicar por la comisión de delitos.

Artículo 45.- Cuando sea detectada una infracción al presente Reglamento la autoridad correspondiente notificará inmediatamente al presunto infractor los motivos de la misma, entregándole copia del acta de la infracción; señalándosele el término de tres días hábiles para que acuda a la calificación de la falta y alegue lo que a su juicio convenga, sujetándose al procedimiento que se tenga establecido para ello.

Artículo 46.- Podrán interponer ante la misma autoridad, el recurso de reconsideración dentro de los 5 días siguientes al que le sea notificada dicha resolución. La autoridad deberá resolver el recurso dentro de los 15 días de interpuesto el mismo.

Artículo 47.- Contra las infracciones al Presente Reglamento, proceden los recursos previstos en el Reglamento de Policía y Buen Gobierno del municipio y la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente Reglamento entrará en vigor al tercer día de su publicación y de que se dé a conocer en sesión conjunta con los locatarios en cuestión, para lo cual deberá certificar el Secretario del Ayuntamiento en los términos de la fracción V del artículo 42 de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco,

SEGUNDO.- Al entrar en vigor el presente Reglamento, se deroga cualquier disposición anterior que haya constituido el Reglamento de Mercados para el Municipio de Hostotipaquillo, Jalisco y que éste se oponga al contenido del Reglamento que hoy se publica.

TERCERO.- Remítase el presente reglamento al Presidente Municipal para los efectos de la promulgación obligatoria conforme a las fracciones IV y V del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal:

CUARTO.- Instrúyase al Encargado de la Secretaría del Ayuntamiento para que una vez publicado el ordenamiento en cuestión, asiente la certificación correspondiente.

QUINTO.- Se concede a los locatarios el plazo de un mes para regularizar tanto su documentación como las condiciones de sus puestos, a partir de la fecha de publicación de este Reglamento.

ATENTAMENTE:

Hostotipaquillo, Jalisco a ----- de de 2014.

FIRMAN LOS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE CABILDO.

C. LUIS ANTONIO LEON RUIZ

PRESIDENTE MUNICIPAL
COMISION: GOBIERNO, BIENESTAR SOCIAL Y OBRAS PUBLICAS

PROFESORA GUILLERMINA CORONA LOPEZ
COMISION: CULTURA Y FESTIVIDADES CIVICAS

C. HUMBERTO GONZALEZ VARELA
COMISION: FOMENTO ECONOMICO, EMPLEO Y NOMENCLATURA.

C. MA. GUADALUPE BENAVIDES ZAMBRANO
COMISION: SERVICIOS PUBLICOS Y MERCADOS

C. GILBERTO MARTINEZ LANDEROS
COMISION: HACIENDA PUBLICA, FOMENTO AGROPECUARIO Y FORESTAL

C. FABIOLA YULETH VEGA ALFARO
COMISION: SALUD, JUVENTUD Y FOMENTO DEPORTIVO

LIC. EDUARDO FRANCISCO JIMENEZ VEGA
COMISION: JUSTICIA, SEGURIDAD PUBLICA, LEYES Y REGLAMENTOS

PROFESOR MIGUEL HIDALGO MACIAS
COMISION: PROTECCION CIVIL, FOMENTO Y DESARROLLO EDUCATIVO

C. NANCY SARAHI CERVANTES OJEDA
COMISION: PANTEONES, FOMENTO Y DESARROLLO TURISTICO

C. HUGO MORENO MIRAMONTES
COMISION: DESARROLLO RURAL, ECOLOGIA, PARQUES Y JARDINES

C. MA. FABIOLA BARAJAS MURO
COMISION: PARTICIPACION CIUDADANA, APOYO A LA MUJER Y A GRUPOS VULNERABLES